

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение кадастровых работ с целью государственного кадастрового учета земельных участков, заключения долгосрочных договоров аренды земельных участков, а также проведение работ по установлению охранных зон объектов электросетевого хозяйства филиала ОАО «МРСК Юга» - «Астраханьэнерго» (Ахтубинский район) с целью внесения сведений о них в государственный кадастр недвижимости

1. Общие положения.

1.1. Подрядчик при выполнении кадастровых работ с целью государственного кадастрового учета земельных участков, сопровождению документов при государственном кадастровом учете, подписанию договоров аренды земельных участков, а также при проведении землеустроительных работ по установлению охранных зон объектов электросетевого хозяйства с целью внесения сведений о них в государственный кадастр недвижимости руководствуется:

- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Лесным кодексом Российской Федерации;
- Водным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 № 618 «Об информационном взаимодействии при ведении государственного кадастра недвижимости»;
- Федеральным законом от 24.06.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Приказом Минэкономразвития РФ от 24.11.2008 № 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.08.2003 г. № 486 «Об утверждении Правил определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети»;
- Приказом Минэкономразвития России от 30.10.2007 № 370 (ред. от 29.11.2010) «Об утверждении перечня документов, прилагаемых к заявлению о приобретении прав на земельный участок, который находится в государственной или муниципальной собственности и на котором расположены здания, строения, сооружения»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.02.2010 № 103 «О мерах по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением особых условий использования земельных участков,

расположенных в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства»;

- Приказом Минприроды России от 24.05.2010 № 179 «Об утверждении Порядка согласования Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору границ охранных зон в отношении объектов электросетевого хозяйства»;
- Инструкцией по межеванию земель, М.: Роскомзем 1996 г.;
- Методическими рекомендациями по межеванию объектов землеустройства, утвержденными Росземкадастром 17.03.2003;
- Письмом Минэкономразвития России от 16.01.2009 № 266-ИМ/Д23;
- Письмом Минэкономразвития России от 22.12.2009 № 22409-ИМ/Д23;
- иными правовыми актами РФ.

1.2. Заказчик работ – ОАО «МРСК Юга»;

1.3. Требования к Подрядчику:

- выполнение работ собственными силами;
- обязательное наличие положительного опыта работы по оформлению земельных участков под линейными объектами и (или) землеустроительные работы по установлению охранных зон линейных объектов (наличие выполненных в срок/текущих без нарушения сроков контрактов), представление положительных отзывов;
- наличие действующего свидетельства о допуске к работам по выполнению инженерных изысканий, выданное саморегулируемой организацией;
- наличие лицензии на осуществление геодезической деятельности;
- наличие лицензии на осуществление картографической деятельности;
- наличие лицензии на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- наличие в штате не менее 10 сотрудников, имеющих квалификационный аттестат кадастрового инженера;
- наличие внедренной системы менеджмента качества ISO 9001 применительно к выполнению кадастровых работ, в области землеустройства, осуществлению геодезической и картографической деятельности.

2. Цели и задачи работ:

Проведение кадастровых работ с целью государственного кадастрового учета земельных участков и заключения долгосрочных договоров аренды/договоров купли-продажи земельных участков, занятых объектами электросетевого хозяйства, проведение землеустроительных работ по установлению охранных зон объектов электросетевого хозяйства с целью внесения сведений о них в государственный кадастр недвижимости.

3. Состав работ по объектам:

При осуществлении кадастровых работ, сопровождению постановки на государственный кадастровый учет и заключению договоров аренды земельных участков необходимо выполнить следующие виды работ:

3.1. Подготовительные работы:

3.1.1. Анализ правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, а также имеющейся землеустроительной документации в отношении земельных участков под объектами электросетевого хозяйства на соответствие исходным данным и действующей нормативной правовой базе, регламентирующей государственный кадастровый учет, для целей их использования в кадастровых работах.

3.1.2. Получение в установленном порядке в организациях, обладающих соответствующей информацией о земельных участках или о территории, на которой они расположены, картографических материалов, других материалов и документов, связанных с использованием и перераспределением земель; изучение и анализ сведений о земельных участках и о территории, на которой они расположены, на основе сведений государственного кадастра недвижимости, землеустроительной, градостроительной документации, картографических материалов, материалов дистанционного зондирования Земли.

3.1.3. Запрос доверенностей на непосредственных исполнителей работ для представления интересов Заказчика в рамках их выполнения.

Результат работ: заключение о состоянии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельные участки, а также имеющейся землеустроительной документации.

3.2. Топографо-геодезические изыскания на земельном участке:

3.2.1. Выполнение геодезических работ по плановой привязке границ земельного участка и объектов недвижимости, камеральная обработка полевых измерений.

3.2.2. Изготовление топографической съемки (при необходимости).

Результат работ: каталог координат (в электронном виде), топографическая съемка.

3.3. Работы по формированию земельного участка из земель муниципальной или государственной неразграниченной собственности.

3.3.1. Изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

3.3.2. Согласование положения проектных границ земельного участка со смежными правообладателями (при необходимости).

3.3.3. Обеспечение согласования и утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

3.3.4. Получение решения органа местного самоуправления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (местоположения границ и площади земельного участка).

Результат работ: решение органа местного самоуправления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане

или кадастровой карте соответствующей территории с приложением утверждённой схемы.

3.4. Кадастровые работы:

3.4.1. Подготовка межевого плана по образованию земельного участка из земель различного уровня собственности, либо по образованию земельных участков путём раздела исходного земельного участка, либо уточнению местоположения границ и площади земельного участка, с одновременными процедурами по образованию частей земельных участков, занятых объектами недвижимости. В соответствии с действующим законодательством межевой план должен состоять из графической и текстовой частей. В графической части межевого плана воспроизводятся сведения кадастровой выписки о соответствующем земельном участке, а также указывается местоположение границ земельных участков. В текстовой части межевого плана указываются необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о земельном участке и сведения о согласовании местоположения границ земельных участков.

3.4.2. Согласование местоположения границ земельного участка со смежными правообладателями и оформление акта согласования границ (при необходимости).

Результат работ: межевой план по образованию земельного участка либо по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

3.5. Подготовка документов и сопровождение процедуры государственного кадастрового учета земельного участка:

3.5.1. Подготовка документов о межевании в электронном формате для включения в базу данных (при необходимости).

3.5.2. Подготовка заявления в орган кадастрового учёта о государственном кадастровом учете либо об учёте изменений земельного участка.

3.5.3. Представление в территориальные отделы Управления Роснедвижимости по субъекту РФ документов для проведения государственного кадастрового учета земельного участка.

3.5.4. Осуществление контроля за сроками проведения государственного кадастрового учета земельного участка, анализ причин приостановления или отказа государственного кадастрового учета земельного участка, устранение имеющихся замечаний территориального отдела управления Роснедвижимости по субъекту РФ.

3.5.5. Получение кадастрового паспорта земельного участка (выписки из государственного кадастра недвижимости), в котором содержится описание всех частей земельного участка, занятых объектами недвижимости.

Результат работ: кадастровый паспорт земельного участка.

3.6. Подготовка и сопровождение документов для заключения договора аренды земельного участка:

3.6.1. Подготовка и направление в орган, осуществляющий распоряжение земельными участками, заявления о предоставлении земельного участка в долгосрочную аренду.

3.6.2. Получение распоряжения соответствующего органа местного самоуправления, департамента имущественных отношений субъекта РФ или территориального Управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом о предоставлении земельного участка в долгосрочную аренду.

3.6.3. Подготовка и сопровождение документов для заключения договора аренды земельного участка, подписание договора аренды сторонами.

Результат работ: решение исполнительного органа государственной власти о предоставлении земельного участка в долгосрочную аренду; договор аренды земельного участка, подписанный сторонами.

При возникновении необходимости оплаты за получение справок, согласований Подрядчик осуществляет оплату самостоятельно за свой счет.

4. Состав работ по установлению охранных зон объектов электросетевого хозяйства:

4.1. Описание местоположения границ охранной зоны воздушной линии электропередач:

4.1.1. Описание местоположения границ объекта землеустройства включает следующие этапы:

- 1) подготовительные работы;
- 2) составление карты (плана) объекта землеустройства, в соответствии с требованиями раздела 3 «Требования к оформлению графической части карты (плана) объекта землеустройства» Требований к составлению карты (плана) объекта землеустройства, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.07.2009г. №621» (с указанием охранной зоны);

- 3) формирование землеустроительного дела по составлению карты (плана) объекта землеустройства;

- 4) рассмотрение карты (плана) объекта землеустройства (согласование, утверждение);

- 5) сдача землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства;

4.1.2. Подготовительные работы включают сбор и изучение сведений об объекте землеустройства, содержащихся в документах по установлению границ земельных участков объекта недвижимости, государственном кадастре недвижимости, сведения об имеющейся геодезической и картографической основе.

4.1.3. По результатам подготовительных работ составляется карта (план) объекта землеустройства, которая включает в себя графическую и текстовую части.

4.1.4. Согласование прохождения устанавливаемых границ, отображенных на графической части карты (плана), проводится с соответствующими органами государственной власти и органами местного

самоуправления в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, с подготовкой необходимого для такого согласования пакета документов.

4.2. Подготовка документов и сопровождение процедуры внесения сведений об охранной зоне воздушной линии электропередач в государственный кадастр недвижимости:

4.2.1. Подготовка землеустроительной документации в электронном формате для включения в базу данных (при необходимости);

4.2.2. Подготовка заявления в орган кадастрового учёта о внесении сведений об охранной зоне воздушной линии электропередач в государственный кадастр недвижимости;

4.2.3. Представление в соответствующий орган кадастрового учета (филиал ФГБУ «Федеральной кадастровой палаты Росреестра» по соответствующему субъекту) документов для внесения сведений об охранной зоне воздушной линии электропередач в государственный кадастр недвижимости;

4.2.4. Отслеживание сроков процедуры внесения сведений об охранной зоне воздушной линии электропередач в государственный кадастр недвижимости, анализ причин отказа во внесении таких сведений, устранение имеющихся замечаний филиала ФГБУ «Федеральной кадастровой палаты Росреестра» по соответствующему субъекту.

Результат работ:

- землеустроительное дело по описанию границ охранных зон;
- решение о согласовании карты (плана) объекта землеустройства территориальным управлением Ростехнадзора (при необходимости);
- документы, подтверждающие внесение сведений об охранной зоне в государственный кадастр недвижимости.

5. Перечень объектов:

№ п/п	Наименование объекта ЭСХ	Адрес, местоположение объекта ЭСХ	Описание прохождения линейного объекта (указываются начальная и конечная точки)	Протяженность/площадь объекта ЭСХ (км/кв.м)	Правоустанавливающие и право удостоверяющие документы на объекты недвижимости	Правоустанавливающие и право удостоверяющие документы на земельный участок	Виды работ согласно ТЗ (пункты ТЗ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ЭСХ «Ахтуба» ЛЭП 6кВ, ЛЭП 0,4 кВ, КТП	Астрах. обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск		9,6838 28,9323 11	Св-во о гос. рег. права 30 АА 265350 от 21.08.2008		3.1.1; 3.1.2; 3.1.3; 3.2.1; 3.2.2; 3.3.1; 3.3.2; 3.3.3; 3.3.4; 3.4.1; 3.4.2; 3.5.1; 3.5.2; 3.5.3; 3.5.4 3.5.5; 3.6.1; 3.6.2; 3.6.3;
2	ЭСХ «Бассоль» ЛЭП 6кВ, ЛЭП 0,4 кВ, КТП	Астрах. обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск		9,717 96,622 17	Св-во о гос. рег. права 30-АА 265349 от 21.08.2008		

3	ЭСК «Владимировка» ЛЭП 6кВ, ЛЭП 0,4 кВ, КТП	Астрах. обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск		16,687 93,766 35	Св-во о гос. рег. права 30 АА 265348 от 21.08.2008		4.1.3;4.1.2; 4.1.3;4.1.4; 4.2.1;4.2.2; 4.2.3;4.2.4;
4	ЭСК «Джелга» ЛЭП 6кВ, ЛЭП 0,4 кВ, КТП	Астрах. обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск		24,9253 32,3331 12	Св-во о гос рег. права 30 АА 265110 15.08.2008		
5	ЭСК Ахтубинского гарнизона ЛЭП 6кВ, ЛЭП 0,4 кВ,	Астрах. обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск		46,67 27,244	Св-во о гос рег. права 30 АА 265119 от 18.08.2008. 30 АА 265887 от 18.08.2008. 30 АА 265265 от 19.08.2008, 30 АА 265229 от 18.08.2008		
6	ЭСК п. Капустин Яр ЛЭП 6кВ, ЛЭП 0,4 кВ, КТП	Астрах. обл., Ахтубинский район, п. Капустин Яр		5,6 57,05 1	Св-во о гос. рег. права 30 АА 272323 от 06.10.2008		
7	Микрорайон с. Успенка ЛЭП 0,4 кВ	Астрах. обл. Ахтубинский район. с. Успенка		4.384	Св-во о гос. рег. права 30 АА 265358 от 20.08.2008. 30 АА 265363 от 20.08.2008. 30 АА 265366 от 20.08.2008		
8	ЛЭП 10 кВ, ЛЭП 6 кВ, ЛЭП 0,4 кВ, КТП	Астрах. обл. Ахтубинский район		897,594, 229,837, 91,645, 281	отсутствуют		
Итого				1672,690 357			

6. Документы, предоставляемые Заказчиком.

Заказчик предоставляет Подрядчику в течение 10 дней после подписания договора об оказании услуг следующую документацию:

- доверенность специалистам Подрядчика на право представлять интересы Заказчика в рамках договора (по письменному запросу Подрядчика);
- копии учредительных документов Заказчика;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- документацию по каждому объекту, необходимую для кадастрового учета земельных участков и заключения договоров аренды, а именно:
 - а) копии технических паспортов на объекты недвижимости;
 - б) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) право на здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке (свидетельство о государственной регистрации права и пр.);
 - в) копии имеющихся документов удостоверяющих (устанавливающих) право на земельный участок (постановления (распоряжения) органов государственной власти о предоставлении земельных участков, государственные акты на право постоянного

(бессрочного) пользования земельными участками, свидетельства о государственной регистрации права, договоры аренды и т.д.).

Вышеуказанные копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Заказчика.

7. Материалы, подлежащие передаче Заказчику по каждому земельному участку:

- правовой анализ исходных правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельные участки;
- межевой план земельного участка;
- сведения о местоположении опор линий электропередач в виде каталога географических координат;
- кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости), в котором содержится описание всех частей земельного участка, занятых объектами недвижимости – в 2 экз.;
- распоряжение исполнительного органа государственной власти о предоставлении земельного участка в долгосрочную аренду – в 2 экз.;
- договор аренды земельного участка, подписанный сторонами (не зарегистрированный в Управлении Росреестра) – в 3 экз.
- землеустроительное дело по составлению карты (плана) объекта землеустройства (границ охранной зоны) с отметкой о согласовании территориальным управлением Ростехнадзора (в случае необходимости);
- документы, (кадастровый план территории, Решение о внесении сведений об охранной зоне в государственный кадастр недвижимости или соответствующее письмо), выданные органом кадастрового учета о внесении сведений об охранной зоне в государственный кадастр недвижимости.

Указанные материалы формируются в пластиковую папку-скоросшиватель.

8. Сроки выполнения работ.

Срок оказания услуг по договору – // месяцев. Срок проведения работ по каждому этапу отражается в графике оказания услуг, являющемся приложением к договору.

9. Условия оплаты.

Оплата производится в течение 60 (шестидесяти) дней с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приёмки услуг по каждому этапу.

Подписание актов сдачи-приёмки услуг Заказчиком осуществляется в 3 этапа:

- 1) в течение 15-ти дней со дня получения акта сдачи-приёмки услуг по выполнению подготовительных, землеустроительных, кадастровых работ и отчётных документов: заключения о состоянии правоустанавливающих документов на объекты, межевых планов и кадастровых паспортов земельных участков;
- 2) в течение 15-ти дней со дня получения акта сдачи-приёмки услуг по подготовке и сопровождению документов для заключения договора аренды земельного участка. Отчётные документы (договор аренды/купли-продажи земельного участка) предоставляются Исполнителем по мере

готовности. Акт сдачи-приёмки услуг по данному этапу предоставляется Исполнителем только после осуществления Заказчиком мероприятий по государственной регистрации договоров аренды земельных участков.

- 3) в течение 15-ти дней со дня получения акта сдачи-приёмки услуг по установлению охранных зон объектов электросетевого хозяйства и отчетных документов: документы, (кадастровый план территории, Решение о внесении сведений об охрannой зоне в государственный кадастр недвижимости или соответствующее письмо), выданные органом кадастрового учета о внесении сведений об охрannой зоне в государственный кадастр недвижимости.

10. Особые условия.

10.1. Расчет стоимости работ необходимо произвести отдельно по оформлению прав на земельные участки и по установлению охранных зон объектов электросетевого хозяйства (представить две сметы).

10.2. Обязательное условие регламентированной процедуры - заключение договора в редакции ОАО «МРСК Юга».

Начальник управления правового
обеспечения, управления собственностью
и консолидации электросетевых активов
филиала ОАО «МРСК Юга» - «Астраханьэнерго»



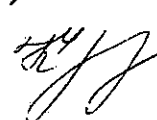
С.М. Матвеева

Начальник отдела организации ремонтов
филиала ОАО «МРСК Юга» - «Астраханьэнерго»



Е.О. Аверченко

Начальник отдела управления собственностью
филиала ОАО «МРСК Юга» - «Астраханьэнерго»



И.Л. Кузнецова

Начальник департамента
управления собственностью



А.М. Яценко

СОГЛАСОВАНО:

Исполняющий обязанности
заместителя директора по безопасности
филиала ОАО «МРСК Юга» - «Астраханьэнерго»



В.И. Низницкий

Заместитель начальника департамента безопасности
ОАО «МРСК Юга»



Р.К. Кисленко